

Guatemala, 31 de enero de 2,020.

Señor Viceministro

MSc. ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Sr. Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 19-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al período del 02 al 31 del mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie DFD0962C, número de DTE 1925465523, de la manera siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar legalmente al Ministerio de Cultura y Deportes, incluyendo al Despacho Superior y al Viceministerio de Cultura, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores, o los sindicatos derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo. Así como en distintos conflictos individuales o colectivos de naturaleza laboral.
- Asesorar previa programación, cuando sea necesario, para coordinar y asesorar personalmente al señor y a la señora Ministra de Cultura y Deportes, y a personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, respecto a conflictos individuales y colectivos laborales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Elaboración y Presentación de memorial de informe de pago total y solicitud de archivo, en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, de Guatemala.
- Elaboración y presentación de memorial de apelación de sentencia en el Juzgado Duodécimo de Trabajo y Previsión Social, de Guatemala.
- Elaboración y presentación de memorial de Alegato para la Vista en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Elaboración y presentación de memorial de apelación de auto que denegó Amparo Provisional, en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Elaboración y presentación de memorial de evacuación de primera audiencia – 48 horas- en proceso de Amparo, en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Presentación de informe mensual detallado de asuntos judiciales a mi cargo.
- Presentación de informe requerido por la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Evacuación de consultas verbales a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

deferentemente,

M.A. JUAN CARLOS PINILLOS GARCÍA.

Vo.Bo.

Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes